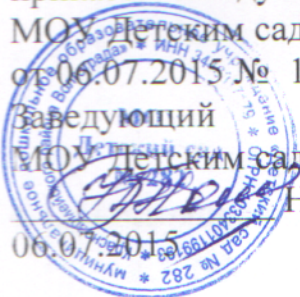


**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282
от 06.07.2015 № 128 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 282
Н.Б. Попова
06.07.2015



Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 282
Протокол от 06.07.2015 № 4
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 282
Н.Ф. Солохина
06.07.2015

ПОЛОЖЕНИЕ **№ 01-03-44**
о психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПк)
МОУ Детского сада № 282
(в редакции изменений, внесенных приказом от 06.07.2015 № 128-ОД)

1. Общие положения

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ Детский сад), объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения дошкольников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк МОУ детского сада в своей деятельности руководствуется Уставом МОУ Детского сада, договором между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, договором между ПМПк, ПМПК и настоящим положением.

2. Цели и задачи ПМПк:

2.1. Цель ПМПк: Обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения дошкольников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МОУ Детского сада и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачи ПМПк:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МОУ Детском саду) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МОУ Детском саду возможностей;
- подготовка и ведении документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. Порядок создания ПМПк

3.1. ПМПк в МОУ Детском саду создается на основании приказа заведующего МОУ Детским садом.

3.2. В состав ПМПк МОУ детского сада входят:

старший воспитатель – председатель ПМПк
члены ПМПк: педагог – психолог
учитель – логопед
старшая медсестра
инструктор по лечебной физкультуре
воспитатели детского сада (2-3 человека)

3.3. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий МОУ детским садом.

4. Организационная деятельность ПМПк

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется при инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МОУ Детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МОУ Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников. Медсестра, представляющая интересы ребенка в МОУ Детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. Изменение условий воспитания и обучения воспитанников (в рамках возможностей МОУ Детского сада) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. При отсутствии в МОУ Детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

4.7. Заседания ПМПк подразделяют на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МОУ Детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель МОУ Детского сада или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.13. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.14. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 282 Н.Б.Поповой

Срок действия: до замены.

Приложение
Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол от 06.07.2015 № 5

Прошнуровано и
пронумеровано

3 / 10

листа

Заведующий
МОУ Детским садом № 282



Н.Б. Попова
Н.Б. Попова